

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp thành viên UBND xã kết quả tháng 7 và triển khai nhiệm vụ tháng 8/2024

Ngày 04/7/2024, UBND xã Đại Lãnh đã tổ chức cuộc họp thành viên UBND xã kết quả tháng 7 và triển khai nhiệm vụ tháng 8/2024 do ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã chủ trì. Tham dự cuộc họp gồm có: Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và thành viên UBND xã.

Sau khi Chủ trì thông qua nội dung cuộc họp và ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp. Thay mặt UBND xã, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Đồng chí Trần Thị Thu Thảo – Công chức Văn phòng-Thống kê:

- Tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.
- Tiếp tục theo dõi Một cửa và Tổ lấy phiếu mức độ hài lòng và viết hộ và Tổ giao trả kết quả tại nhà cho đối tượng chính sách.
- Thường xuyên theo dõi và phối hợp Công chức Tư pháp – Hộ tịch triển khai 02 thủ tục hành chính liên thông theo Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ Quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.
- + Công tác giải quyết đơn thư: thường xuyên đơn đốc chuyên môn giải quyết hoàn thành đơn và có báo cáo kết quả từng đơn công dân gửi về cán bộ tiếp công dân lưu hồ sơ.

2. Đồng chí Trần Văn Phước – Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Thường xuyên tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên phần mềm đúng thời gian quy định, không để hồ sơ trễ hạn.
- Thực hiện triển khai 02 thủ tục hành chính liên thông theo Nghị định số 63/2024/NĐ-CP ngày 10/6/2024 của Chính phủ về Quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất.

3. Đồng chí Mạnh Phùng Trúc – Người làm công tác ở Nhà văn hoá – công tác ở Đài truyền thanh – Người phụ trách công nghệ thông tin:

- Công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách như phòng cháy chữa cháy, cải cách hành chính, chuyển đổi số, chống khai thác hải sản bất hợp pháp, phòng chống dịch bệnh là thường xuyên.

- Công tác tôn giáo: phối hợp với Công an xã thường xuyên nắm bắt tình hình, theo dõi các cơ sở tôn giáo, không để phát sinh mới, không tập trung đông người.

- Kiểm tra nội dung chương trình sinh hoạt của các cơ sở tôn giáo, đề nghị các cơ sở tôn giáo bổ sung chương trình sinh hoạt hằng năm (2023-2024); Kiểm tra lại hồ sơ liên quan đến công tác tôn giáo, báo cáo chủ tịch **trước ngày 20/7/2024**.

- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến công tác văn hoá thông tin, đài truyền thanh, công nghệ thông tin phục vụ cho đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện năm 2024.

4. Đồng chí Lê Thị Tuyết Mai – Công chức Văn hoá – Xã hội:

- Triển khai kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua Cuộc vận động người thân của cán bộ, công chức, đảng viên, viên chức, người lao động tham gia và duy trì tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện.

- Xây dựng kế hoạch thăm, tặng quà cho các gia đình chính sách, người có công nhân dịp ngày thương binh liệt sĩ 27/7. Đồng thời xây dựng kế hoạch viếng nghĩa trang liệt sĩ và đài tưởng niệm theo kế hoạch chỉ đạo của huyện nhân dịp ngày thương binh liệt sĩ 27/7.

- Mời ông Lại Tấn Cường lên làm việc về ghi danh các anh hùng liệt sĩ vào bia tưởng niệm của Đài Tưởng niệm.

5. Đồng chí Nguyễn Văn Đại – Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự:

- Duy trì nghiêm chế độ trực chỉ huy.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp với công an trong công tác tuần tra và công tác lập lại trật tự đô thị, xử lý buôn bán lấn chiếm lòng lề đường.

- Hoàn thành các thiếu sót sau đợt kiểm tra.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch A2 và kế hoạch sử dụng lực lượng, hàng tháng tổ chức diễn tập 2 lần. Hoàn thành kế hoạch **trước ngày 15/7/2024**.

- Tổ chức rà soát thực lực thanh niên trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2025 để thực hiện công tác xét duyệt chính trị, chính sách.

6. Đồng chí Trần Xuân Tây – Trưởng Công an:

- Tập trung công tác tuần tra sau 22h; kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm.

- Tiếp tục triển khai công tác phòng cháy chữa cháy; Kiểm tra cơ sở kinh doanh Gas (ông Quang – thôn Tây Nam 1). Hoàn thành và báo cáo vào giao ban tuần đến.

- Tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo, đồng thời tổ chức Hội nghị triển khai công tác chuyển hoá địa bàn.

- Phối hợp với Công chức Địa chính kiểm tra, xử lý các trường hợp vận chuyển khoáng sản không đúng quy định.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị Ra mắt lực lượng an ninh cơ sở, **hoàn thành trước ngày 15/7/2024.**

- Phối với văn hoá – xã hội thường xuyên nắm bắt tình hình, theo dõi các cơ sở tôn giáo, không để phát sinh mới, không tập trung đông người.

- Duy trì công tác lập lại trật tự đô thị, xử lý buôn bán lấn chiếm lòng lề đường.

- Phối hợp Mặt trận, các đoàn thể vận động trường hợp bị ảnh hưởng dự án di dời các hộ dân dưới chân đèo cả nhận tiền và bàn giao mặt bằng.

- Tiếp tục triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

7. Đồng chí Trần Công Danh – Công chức Địa chính – Xây dựng:

- Thường xuyên kiểm tra các khu vực dễ xảy ra lấn chiếm.

- Thường xuyên kiểm tra đất nhà nước thuộc địa phương đang quản lý (đặc biệt, khu đất tại Trạm dừng nghỉ).

- Kiểm tra lại tất cả hồ sơ về tính pháp lý đối với 02 trường hợp Bà Phạm Thị Bé và Ông Trương Quang Trí để ban hành phương án cưỡng chế đúng quy định.

- Chuẩn bị tốt công tác chuyên mục đích sử dụng đất khi có kế hoạch của huyện chỉ đạo.

- Phối hợp với đường sắt khảo sát tình hình thực tế tự mở lối đi theo Công văn số 2507 ngày 28/6/2024 của huyện.

- Tiến hành dự toán kinh phí, tổ chức sửa chữa các cửa của chợ khu tái định cư thôn Tây Bắc 2.

- Công tác phòng chống thiên tai: Rà soát lại phương án, hoàn thành **trước ngày 20/7/2024.**

- Công tác giải quyết đơn thư: Giải quyết hoàn thành đơn và có báo cáo kết quả từng đơn công dân gửi về cán bộ tiếp công dân lưu hồ sơ.

- Dự án:

- + Mở rộng trụ sở UBND: Xây dựng phương án cưỡng chế, hoàn thành **trong tháng 7**, đồng thời phối hợp với TTPTQĐ và Mặt trận, các đoàn thể vận động trường hợp bị ảnh hưởng dự án này nhận tiền và bàn giao mặt bằng.

- + Di dời các hộ dân dưới chân đèo cả: Phối hợp Mặt trận, các đoàn thể vận động trường hợp bị ảnh hưởng dự án này nhận tiền và bàn giao mặt bằng. Giao đồng chí Sản thành lập tổ vận động.

- + Hệ thống cấp nước sạch: kiểm tra hồ sơ bên đầu tư làm đề báo cáo UBND huyện chỉ đạo, thực hiện.

8. Đồng chí Đỗ Thị Huỳnh Triết – Công chức Địa chính – Xây dựng:

- Trật tự xây dựng: kiểm tra người dân về cấp giấy phép xây dựng và phối hợp với đội thuế thu nợ thuế xây dựng.
- Thường xuyên kiểm tra việc xây dựng sai mục đích sử dụng đất.
- Tiếp tục theo dõi, tham mưu triển khai nhiệm vụ liên quan đến công tác IUU.
- Kiểm tra các khu vực người dân, các thôn ý kiến về vệ sinh môi trường. Hoàn thành báo cáo kết quả **trước ngày 10/7/2024**.
- Tham mưu giải quyết dứt điểm đơn của công dân liên quan đến công tác vệ sinh môi trường.

*** Giao 02 Phó Chủ tịch UBND xã:**

- Theo từng lĩnh vực phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các công chức chuyên môn tham mưu triển khai thực hiện đúng thời gian quy định.

Trên đây là thông báo Kết luận của Ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp thành viên UBND xã kết quả tháng 7 và triển khai nhiệm vụ tháng 8/2024 để các thành viên, bộ phận liên quan có cơ sở thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT, VP, T10.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn